

«Утверждаю»

Директор школы: _____

С.А. Куликова

« ____ » _____ 2023 год

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|--|---|-----------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Ответственный за воспитательную работу | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках «День учителя» | Ответственный за воспитательную работу | 1-5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Ответственный за воспитательную работу | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учителя начальных классов | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа-службы | Ответственный за воспитательную работу | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День отцов России» | Ответственный за воспитательную работу | 10-14 октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Международный день школьных библиотек» | Ответственный за воспитательную работу, библиотекарь | 18-24 октября |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|--|---|-----------------|
| 13. | Работа с активом классов | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 14. | Работа с активом обучающихся школьной медиаслужбы | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День народного единства» | Ответственный за воспитательную работу | октябрь-ноябрь |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Ответственный за воспитательную работу | октябрь-ноябрь |
| 17. | Работа волонтерского отряда «Молния». | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Ответственный за воспитательную работу | октябрь-ноябрь |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел» | Ответственный за воспитательную работу | 2 -7 ноября |
| 20. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | 1 раз в неделю |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День начала Нюрнбергского процесса» | Ответственный за воспитательную работу | 15-18 ноября |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День матери» | Ответственный за воспитательную работу | 20-25 ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Государственного герба Российской Федерации» | Ответственный за воспитательную работу | 25-30 ноября |
| 24. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Ответственный за воспитательную работу (советник директора по воспитанию) | В течение года |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|---|---------------------|
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День неизвестного солдата» | Ответственный за воспитательную работу | 28 ноября–2 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День инвалида» | Ответственный за воспитательную работу | 28 ноября–2 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День добровольца (волонтера) России» | Ответственный за воспитательную работу | 30 ноября–5 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Международный день художника» | Ответственный за воспитательную работу Классные руководители | 5–8 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День героев Отечества» | Ответственный за воспитательную работу Классные руководители | 5–9 декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Конституции Российской Федерации» | Ответственный за воспитательную работу Учителя истории | 7–12 декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российского студенчества» | советник директора по воспитанию | 18-25 января |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора Классные руководители | 23-27 января |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора Классные руководители | 23-27 января |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков | Советник директора Классные руководители | 9–31 января |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора Учителя истории | 30 января–2 февраля |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|---|--------------------|
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российской науки» | Советник директора | 3– 8 февраля |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора Классные руководители | 10-15 февраля |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Международный день родного языка» | Советник директора Учителя русского языка и литературы | 16-21 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День защиты Отечества» | Советник директора Классные руководители | 15-22 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова» | Советник директора Классные руководители | 28 февраля–3 марта |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Международный женский день» | Советник директора Классные руководители | 2– 7 марта |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора Классные руководители | 13-17 марта |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Всемирный день театра» | Советник директора Руководитель школьного театра | 21-24 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого Искусственного спутника Земли» | Советник директора Классные руководители | 5-12 апреля |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора Классные руководители | 14-19 апреля |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Всемирный день Земли» | Советник директора Классные руководители | 17-21 апреля |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российского парламентаризма» | Советник директора Учителя истории | 24-27 апреля |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|---|-----------------|
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Праздник Весны и Труда» | Советник директора | 24-28апреля |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Победы» | Советник директора | 27апреля – 7мая |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День детский общественных организаций России» | Советник директора Совет старшекласников | 13-19мая |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День славянской письменности и культуры» | Советник директора Учителя русского языка и литературы | 19-24мая |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Советник директора Классные руководители | 29 мая –1 июня |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День русского языка» | Советник директора Учителя русского языка и литературы | 2 – 6 июня |
| 54. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День России» | Советник директора Учителя истории | 6-9 июня |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти и скорби» | Советник директора Вожатые | 19-22июня |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День молодежи» | Советник директора вожатые | 21-27июня |
| 57. | Подготовка и проведение онлайн мероприятий в рамках «День семьи, любви и верности» | Советник директора | 3-7июля |
| 58. | Подготовка и проведение онлайн мероприятий в рамках «День Военно-морского флота» | Советник директора | 24-28июля |
| 59. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День физкультурника» | Советник директора Учителя физической культуры | 10-12августа |
| 60. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День государственного флага Российской Федерации» | Советник директора | 18-21августа |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------|
| 61. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943году» | Советник директора | 18-23августа |
| 62. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российского кино» | Советник директора | 22-25августа |