

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. красносельское
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 4
от «10» февраля 2023 г.

Принято с учётом
мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от «10» февраля 2023 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3
от «10» февраля 2023 г.

Директор школы:
_____ С.А. Куликова
Приказ № 21-од
от «10» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское и данным положением о школьном лагере.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни,
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется межведомственной комиссией.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену по срокам установленным ОУ.
- 3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления.
- 3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 4.2. Руководитель лагеря:

- **утверждает штатное расписание;**
- **издает приказы, распоряжения;**
- **разрабатывает и утверждает должностные инструкции;**
- **проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;**
- **составляет график выхода на работу персонала;**
- **обеспечивает жизнедеятельность лагеря;**
- **ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.**

- 4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.
- 4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

- 5.1 Организация полноценного питания.
- 5.2 Организация медицинского обслуживания.
- 5.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на

свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.