

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Красносельское  
муниципального района Сергиевский Самарской области

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №2  
от «03» 11. 2022 г.

Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол №2  
от«03»11.2022 г.

Утверждено  
Приказ №156-од  
от «03» 11.2022 г.

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Куликова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе – Группе кратковременного пребывания детей «Дошкольник»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе - Группе кратковременного пребывания детей «Дошкольник» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское (далее – дошкольная группа) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (с изменениями на 20 декабря 2022 года), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», Приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 17.08.2022 № 140 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Северного управления»

1.2. Данное Положение о родительской плате в дошкольной группе ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское (далее – Образовательное учреждение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос родительской платы за присмотр и уход.

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания воспитанников.

#### **II. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Северного управления, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области

2.2. На основании Приказа Северного управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Северного управления» директор школы издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении и организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования.

### **III. Определение размера родительской платы**

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания)

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, включает в себя затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Образовательного учреждения

3.4. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата за присмотр и уход, не взимается. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных организациях, находящихся на территории Северного управления в размере 50% от установленной приказом министерства образования и науки Самарской области.

3.5. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком при поступлении ребенка в образовательное учреждение предоставляют документы, подтверждающие право установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении.

3.7. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении, установленный приказом министерства образования и науки Самарской области на день заключения Договора.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников Бюджетного учреждения предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г № 418 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения Самарской области» на 2014 – 2023 годы.

3.9. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении, устанавливается в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;

- на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.10. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в Образовательном учреждении, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.11. Образовательное учреждение ежемесячно до 30-го числа представляет Северному управлению министерства образования и науки Самарской области на бумажном и электронном носителях информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении за текущий месяц.

3.12. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает в учреждения социальной защиты населения Самарской области следующие документы:

- документы о доходе семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения; - Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Паспорт гражданина РФ (иностранного гражданина) или документ, его заменяющий.

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства;

- Свидетельство о рождении ребенка;

- Свидетельство (копия) о рождении (усыновлении, смерти) предыдущих детей, если ребенок не первый;

- Справка о составе семьи;

- Справка образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, об ребенке в соответствующей образовательной организации.

#### **IV. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательным учреждением.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером Образовательного учреждения, согласно календарному графику работы Образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий детей, посещающих Образовательное учреждение. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают 1 квитанцию от воспитателя группы, которую посещает ребенок, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» (далее – ККДП), ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» (далее – ККДП).

4.5. В случае непосещения воспитанниками детского сада без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

## **V. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении предоставляются следующим категориям граждан:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) – в виде освобождения от родительской платы;
- семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- документ, подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия; - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- и свидетельства о месте регистрации всех детей.

Льгота устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Образовательное учреждение при условии предоставления ими в Образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Образовательное учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид". Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;  
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей: - копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «Инвалид».

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.6. Семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции и семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя директора Образовательным учреждением.

5.3. В случае непредставления документов, подтверждающих право установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

## **VI. Порядок действий при наличии задолженности по родительской платы**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ - СЕВЕР» (далее – ККДП - «СЕВЕР»), ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» (далее – ККДП), бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному за питание Образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

- устного информирования на родительских собраниях;  
- индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;  
- использования технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджеры;

- 6.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор Образовательного учреждения вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Образовательного учреждения.
- 6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).
- 6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.
- 6.6. Претензия подписывается директором Образовательного учреждения, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Образовательного учреждения родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.
- 6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор Образовательного учреждения обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.
- 6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Образовательного учреждения, копия договора между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.
- 6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор Образовательного учреждения имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае директор Образовательного учреждения обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.
- 6.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, Образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

