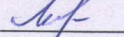


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Красносельское  
муниципального района Сергиевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 О.В. Митрофанова

Протокол № 1

от « 30 » 08 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
школы

Протокол № 2

от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 С.А. Куликова

Приказ № 44/10

от « 30 » 08 2022 г.



## Положение

о Спасском филиале  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр» с. Красносельское  
муниципального района Сергиевский Самарской области

### 1. Общие положения

Спасский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемый в дальнейшем «Филиал». Краткое наименование: Спасский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское.

Филиал расположен по адресу: 446562, Самарская область, Сергиевский район, с. Спасское, ул. Центральная, д. 49.

Филиал создан на основании Постановления Правительства Самарской области от 10.08.2022 года № 651 «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Спасское муниципального района Сергиевский Самарской области и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» путём присоединения государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Спасское муниципального района Сергиевский Самарской области к государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Филиал создан для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего образования.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Базовой школы и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность филиала несет Базовая школа. Руководитель Базовой школы осуществляет общий контроль деятельности филиала.

Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Филиал представляет интересы Базовой школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Базовой школы.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Базовой школы.

Наименование филиала устанавливается при его создании.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

Филиал регистрируется по фактическому адресу.

### 3. Управление филиалом

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления

В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации филиала;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию филиала и утверждает состав ликвидационной комиссии;

осуществляет контроль за деятельностью филиала в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Директор Учреждения:

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала;

утверждает структуру филиала и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку,

устанавливает ставки и должностные оклады работников филиала в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников филиала;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности филиала;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность филиала;

формирует контингент детей (воспитанников), обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

В филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

По решению управляющего совета Базовой школы может быть создан выборный представительный орган – совет филиала.

#### **4. Работники филиала**

Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

Для работников Филиала работодателем является руководитель Базовой школы.

Трудовые отношения работников филиала и руководством Базовой школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не противоречат законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Права и обязанности работников филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Базовой школы.

Приказы и распоряжения руководителя Базовой школы, решения педагогического совета Базовой школы обязательны для исполнения работниками филиала.

#### **5. Образовательная деятельность филиала**

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами:

начальное общее образование (нормативный срок освоения –4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения –5 лет).

Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном

или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

Общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются базовой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными Базовой школой.

Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–девятых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Начало занятий в Филиале: 8-30 ч. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Филиал может работать по графику шестидневной рабочей недели.

Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

Базовая школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), осуществляются, согласно Уставу базовой школы. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью базовой школы.

Филиал несет ответственность за организацию горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Зачисление обучающихся в филиал Базовой школы осуществляется приказом руководителя Базовой школы.

## **6. Участники учебно-воспитательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом руководителем базовой школы.

Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.

Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, справку об отсутствии судимости.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Базовая школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и учетом ограничений, установленными федеральными и местными нормативами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.