

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Красносельское
муниципального района Сергиевский
Самарской области

Рассмотрено на заседании школьного МО
Пр.№ 5 от «23» 06.2022 г.

Утверждаю
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское

Проверено
Зам. Директор по УВР

_____ / Куликова С.А./

_____ /Гордеева Л.А/

« 29 » 08 2022

« 15 » 08 2022

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
предпрофильной подготовки
« Работа с информацией ».
9 класс**

РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ

Место программы в системе предпрофильных курсов

<i>Основная позиция</i>	человек — знаковые системы
производство (товара \ услуги)	
<i>Дополнительная позиция</i>	человек — знаковые системы
исследование	

Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:
формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель), формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Содержание программы

Предполагается, что обучающийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

Тема 1. Введение в мир информационных профессий.

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по качало гам. *Экскурсия* в областную библиотеку.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

Ознакомительная практика в архиве (например, какого-либо предприятия).

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач.

Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик - профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления

деятельности: создание, движение и учет документов.

Экскурсия в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий.

В рамках выполнения практических работ обучающиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности обучающихся:

Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).

Цитирование. Конспектирование.

Реферирование.

Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).

Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа - таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ - дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
Тема 1. Введение в мир информационных профессий	
Современная библиотека как информационный центр, поиска, но каталогам	1
Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря	1
Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке	1
<i>Экскурсия</i> в областную библиотеку	1
Архивное дело	1
Основные функции архивариуса	1
Виды документов	1
Общее и различное в работе архивов и библиотек	1
Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий	
Каталогизация информации	1
Цитирование. Конспектирование	1
Свертывание информации	1
Систематизация информации. Сводка. Группировка	1
Всего	17