



### 2.3. Основными задачами ГКП являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### 3. Содержание образовательного процесса

**3.1.** Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно.

**3.2.** Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**3.3.** Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

**3.4.** Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

**3.5.** Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 3,5 лет.

**3.6.** Для зачисления в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в ГКП).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**3.8.** За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей.

**3.9.** В ГКП в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

**3.10.** Взаимоотношения между ГКП и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

**3.11.** На каждого зачисленного ребенка в ГКП оформляется личное дело.

**3.12.** Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора.

#### **4. Организация работы группы**

**4.1.** ГКП создается ОУ, оформляется приказом с указанием профиля, режима работы, количества детей в ней. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании дошкольной группы не допускаются.

**4.2.** ГКП размещается в помещении, оборудованном и оформленном с учетом разновозрастного состава детей в виде игровой комнаты, отвечающей педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

**4.3.** ГКП функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (5 - часового пребывания) с одноразовым питанием.

**4.4.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:30 до 13.30.

**4.5.** Учебный год в ГКП, как правило, начинается 1 сентября.

**4.6.** Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.7.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

**4.8.** Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**4.9.** Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается врачом общей практики офиса врача общей практики с. Красносельское.

**4.10.** Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе ОУ в случае экономической нецелесообразности ее содержания, отсутствия потребности у населения.

**4.11.** Питание (завтрак) воспитанников обеспечивается в дошкольной группе во время большого перерыва с 11.05 до 11.20

## **5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**5.2.** Воспитанники:

**5.2.1.** Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

**5.2.2.** Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

**5.3.** Родители (законные представители):

**5.3.1.** Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

**5.3.2.** Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**5.3.3.** Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

**5.4.** Работники ГКП:

**5.4.1.** Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### **5.4.2. Обязаны:**

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### **5.4.3. Несут ответственность:**

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

#### **5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:**

##### **5.4.4.1. Имеет право:**

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **5.4.4.2. Обязан:**

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

5.5.К воспитанникам ГКП меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## **6. Руководство и контроль**

**6.1.** Непосредственное руководство ГКП осуществляется администрацией ОУ.

**6.2.** Штатная численность ГКП определяется штатным расписанием ОУ.

**6.3.** Состав работников ГКП формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**6.4.** Основной формой самоуправления ГКП является педагогический совет ОУ.

## **7. Финансирование ГКП**

**7.1.** Финансирование ГКП производится в соответствии с нормативом на одного воспитанника-дошкольника, установленным для дошкольного образовательного учреждения.

**7.2.** В расчеты родительской платы за содержание ребенка в дошкольных группах берутся все затраты на текущее содержание с учетом количества часов пребывания ребенка и питания.

Родительская плата за содержание ребенка в ГКП взимается в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством РФ.

Оплата труда педагога и других работников дошкольной группы устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области по оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений, исходя из должностного оклада и функциональных обязанностей.

Льготы по оплате за содержание детей в дошкольных группах устанавливаются на основании законодательства РФ и нормативных актов учредителя ОУ.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются директором ОУ.