

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» с. Красносельское  
муниципального района Сергиевский Самарской области

Согласовано:  
Протокол заседания УС  
№ 1 от 01.09.2014 г.

Утверждаю:  
Приказ № 134/15-од  
от 01.09.2014 г.  
Пролангировано:  
приказ № 118-од от 24.09.2015 г.

**Положение**  
**о Липовском филиале**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы**  
**«Образовательный центр» с. Красносельское**  
**муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

Липовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемый в дальнейшем «Филиал». Краткое наименование: Липовский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское.

Филиал расположен по адресу: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с. Липовка, ул. Школьная, д. 4.

Филиал создан на основании Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 года № 22 «О реорганизации государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области» путём присоединения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области к

государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Филиал создан для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Базовой школы и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность филиала несет Базовая школа. Руководитель Базовой школы осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Филиал представляет интересы Базовой школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.6. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Базовой школы.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Базовой школы.

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

2.5. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления

3.2. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации филиала;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию филиала и утверждает состав ликвидационной комиссии;

осуществляет контроль за деятельностью филиала в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3. Директор Учреждения:

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала;

утверждает структуру филиала и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку,

устанавливает ставки и должностные оклады работников филиала в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников филиала;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности филиала;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность филиала;

формирует контингент детей (воспитанников), обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

3.4. В филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

3.5. По решению управляющего совета Базовой школы может быть создан выборный представительный орган – совет филиала.

#### **4. Работники филиала**

4.1. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

4.2. Для работников Филиала работодателем является руководитель Базовой школы.

4.3. Трудовые отношения работников филиала и руководством Базовой школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Базовой школы.

4.6. Приказы и распоряжения руководителя Базовой школы, решения педагогического совета Базовой школы обязательны для исполнения работниками филиала.

#### **5. Образовательная деятельность филиала**

5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном

или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

Общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются базовой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными Базовой школой.

5.4. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–девятых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.5. Начало занятий в Филиале: 8-30 ч. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Филиал может работать по графику шестидневной рабочей недели.

5.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

5.8. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

5.9. Базовая школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

5.10. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), осуществляются, согласно Уставу базовой школы. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью базовой школы.

5.11. Филиал несет ответственность за организацию горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

5.12. Зачисление обучающихся в филиал Базовой школы осуществляется приказом руководителя Базовой школы.

## **6. Участники учебно-воспитательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом руководителем базовой школы.

6.3. Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.

6.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, справку об отсутствии судимости.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Базовая школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и учетом ограничений, установленными федеральными и местными нормативами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.