

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Красносельское
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «19» 03. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 40-од
от 19.03.2019 г.

Положение
о педагогическом совете

I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом и настоящим Положением.

2. Главными задачами педагогического совета является: реализация государственной политики по вопросам образования; направления деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о проведении итогового контроля, о допуске обучающихся к экзаменам, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учёт, об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, восстановлении обучающегося в ОУ;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещённую законодательством Российской и/ или несовместимую с задачами образовательного процесса с учётом социокультурных особенностей региона; определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения; даёт директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), секретарь, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители учредителя общественных организаций, родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.
6. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и лица, названные ответственными, в данном решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета школы хранится в делах школы и передаётся по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.