

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Красносельское
муниципального района Сергиевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Протокол УС №1
от «30» 08. 2019 г.

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» 08. 2019 г.

Утверждено
Приказ №115/4-од
от «30» 08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576, № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» и «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить планируемые результаты, содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным, курсам по выбору и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **тематического планирования учебного курса на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составляются на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта рабочая программа должна иметь обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 3) содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение раздела (темы).

3.4. Структурные элементы рабочей программы учителя

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрено на МО, проверено заместителем директора по УВР и утверждено директором школы с указанием даты); - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждой ступени; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса (по желанию учителя представление данного раздела программы возможно в текстовом или табличном варианте)	- перечень и название разделов и тем предмета, курса; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы)	- номер урока в разделе (теме) по порядку; - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

3.5. Тематическое планирование составляется на год обучения, учитывая особенности обучающихся.

Таблица тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Характеристика деятельности учащихся с ОВЗ или виды учебной деятельности

Данная форма применяется с 01.09.2016 г. для 1 класса и последующие года обучения. Учителя могут применять ранее используемую форму тематического планирования до окончания срока обучения, внося в неё изменения.

№ уро-ка п/п	Тема урока	Количество часов	Срок и изучения	Характеристики деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Характеристики деятельности учащихся или виды учебной деятельности детей с ОВЗ	Метапредметные результаты. УУД, которые будут сформированы в рамках изучения раздела	Контрольно-измерительные и диагностические материалы	Материалы к уроку
Раздел 1. Предметные результаты. Ученик научится: Ученик получит возможность научиться:								
						Личностные: Регулятивные: Познавательные: Коммуникативные:		

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО на заседании МО, протокол №, дата, подпись руководителя МО и Проверено, заместитель директора по УВР (подпись, дата). Расшифровка подписи.

4.2. После проверки, директор издаёт приказ об утверждении рабочей программы, ставит на титульном листе гриф утверждения: УТВЕРЖДАЮ, подпись, расшифровка подписи, приказ № и дата.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).