

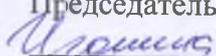
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Красносельское
муниципального района Сергиевский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол № 1

«31» 08 20 15 г.

Председатель УС

 Л.А. Иголина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 105/15-08

«31» 08 20 15 г.

Директор школы

 С.А. Куликова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее.

1. Общее положение.

1.1. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии действующими правилами.

Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьный музей работает на общественных началах, под руководством педагогов при участии общественности.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует осуществлению патриотического воспитания обучающихся, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рационального использования музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительской работы среди обучающихся и населения;

3. Содержание и формы.

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея; систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях, экспедициях и используя другие формы работы; обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

обновляет экспозиции;

оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Школьный музей может иметь профили: исторический;

комплексный краеведческий; естественнонаучный; литературный; художественный; музыкальный и др.

Школьный музей, создаваемый в память о выдающихся событиях или лице, расположенный на месте события или в памятном здании, независимо от профиля, является мемориальным.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом.

5. Руководство музеем.

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководящий ею совет избирается на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работ школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры и природы, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская и др.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

6.3. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.